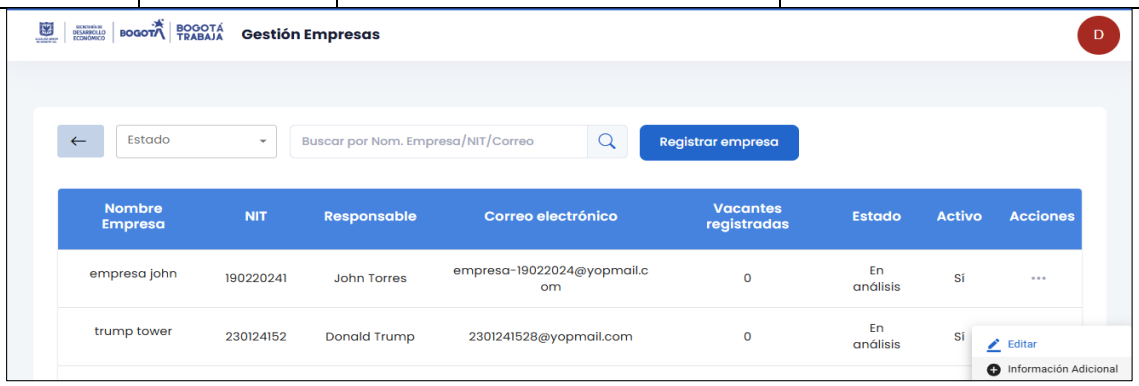
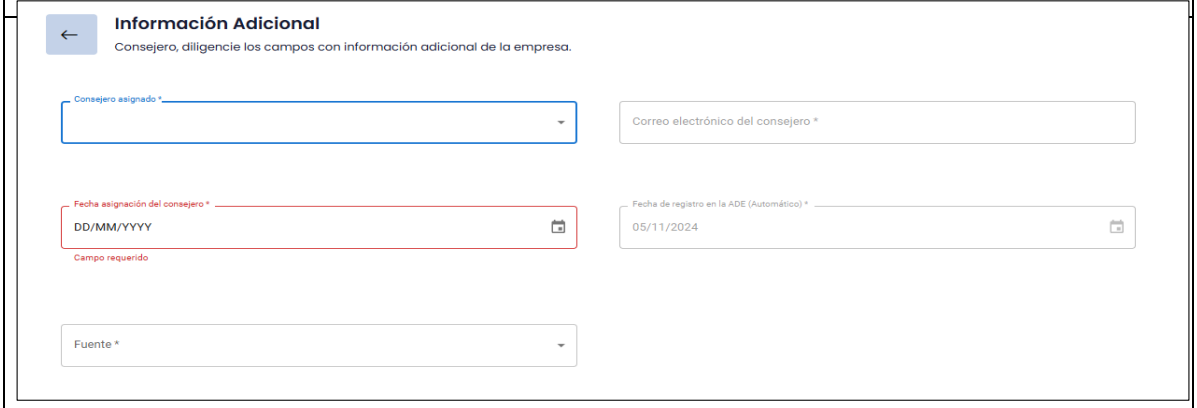
LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS POR HISTORIAS DE USUARIO					
Versión:	1	**ID Requerimiento:**	14	**Fecha:**	Martes 5 de noviembre de 2024
Proyecto	BOGOTA_TRABAJA				
Elaborado por:	Iván Darío Niño Villamizar	**Área:**	Empleo y formación	**Cargo:**	Profesional Universitario

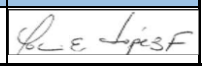
NOMBRE DE USUARIO SOLICITANTE	DEPENDENCIA/AREA DE USUARIO SOLICITANTE	CARGO/ROL DE USUARIO SOLICITANTE

HISTORIA DE USUARIO # 14 (HU14)	
COMO	Consejero empleador y Administrador
QUIERO	Visualizar en la pantalla de consulta de empresa, el usuario consejero empleador al cual se le asignó la empresa; actualmente está implementada la funcionalidad para asignar la empresa a un consejero empleador
PARA	Poder visualizar el proceso de asignación de gestores empresariales a las empresas
PRECONDICIONES	En la opción de información adicional en el proceso de creación de la empresa es posible realizar la asignación del consejero empresarial, fecha de asignación, fuente y correo electrónico.

PRIORIDAD	TITULO	CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	OBSERVACIONES
1	Visualizar en la pantalla de consulta de empresa, el usuario consejero empleador al cual se le asignó la empresa	Se visualice en el panel de empresas en una columna el último consejero empleador asignado a cada empresa.	La validación debe ser la misma sin importar el usuario(rol) que realice el proceso de modificación o creación de la hoja de vida del candidato.





IDENTIFACION DE LOS CRITERIOS DE ACEPTACIÓN BAJO HISTORIAS DE USUARIO				
HISTORIA DE USUARIO	**¿SON CLAROS LOS CRITERIOS DE ACEPTACIÓN?**	**OBSERVACIONES**	**NOMBRE USUARIO QUE ACEPTA:**	**FIRMA**
HU14	**SI**		YOLIMA ELIZABETH LOPEZ	

Si algún criterio de aceptación ES AMBIGUO Y SU SOLUCION NO EXISTE EN LA APLICACION, significa que debe construirse nuevas historias de usuario para dar cumplimiento a las expectativas del cliente

Palabras clave:
Como: Rol del usuario final

Quiero: Objetivo del software o aplicativo
Para: Resultado del software o aplicativo
Prioridad: Orden dado a cada proceso
Título: Hace referencia al módulo u opción que se desea realizar o modificar ej.: crear un indicador.
Criterios de aceptación: hoja de ruta que guía al equipo sobre lo que se espera lograr**.**

Regreso ÍNDICE